

総合評価一般競争入札における 競争参加資格確認申請書等の受付対応について

- ・ 入札に参加を希望する方は、決められた期限内に申請書等を指定された場所に提出して下さい。
- ・ 提出窓口においては、原則として下記の書類確認を行い申請書等を受理します。

○確認事項

<単体発注工事の場合>

- (1) 別記様式 1-1、1-2 が提出されているか。
- (2) 別記様式 1-1 の宛名、記名押印、日付、工事名は適切か。
- (3) 別記様式10に記載された目次と各頁が一致しているか。
- (4) 別記様式10に記載された合計枚数と提出された資料の枚数が一致しているか。

<共同企業体発注工事の場合>

- (1) 別記様式 1-1、1-2、1-3 が提出されているか。
- (2) 別記様式 1-1 の宛名、記名押印、日付工事名は適切か。
- (3) 別記様式10に記載された目次と各頁が一致しているか。
- (4) 別記様式10に記載された合計枚数と提出された資料の枚数が一致しているか。
- (5) 「特定建設工事共同企業体資格審査申請書」の宛名、記名押印、日付、工事名は適切か。
- (6) 「特定建設工事共同企業体協定書」の記名押印、日付、工事名は適切か。
- (7) 「委任状（電子入札）」の宛名、記名押印、日付、工事名・場所、受任者、委任事項は適切か。

<入札保証金免除調べの確認>

- (1) 「入札保証金の免除調べ」が提出されているか。
- (2) 「入札保証金の免除調べ」で実績有りの場合、必要な資料が添付されているか



申請書及び確認資料の受理後、書類内容を審査し、書類の記載漏れや添付漏れ等があった場合は、競争参加資格無しとなり、入札に参加できなくなることがあります。

また、評価項目において評価対象としないことがありますので注意して下さい。

○お願い！！

- ・ 電子入札対象業者は、電子入札システムにおいても申請書（別記様式 1-1 のみでよい）を提出して下さい。
- ・ 提出期限以降における申請書又は確認資料の差し替え及び再提出はできません。入札説明書等を熟読した上で、書類の記載漏れ、添付漏れ等がないことを十分確認のうえ提出して下さい。

○書類不備の事例

(1) 建設業許可申請書の別表の添付漏れ。

申請時の許可の状況（主たる営業所の所在地など）を確認するため、建設業許可申請書（様式第1号）及び別表（営業所の所在地が記載されているもの）（写）を添付して下さい。
許可の変更があれば変更届及び別表（写）を添付して下さい。

(2) 入札参加適格合格通知書の添付漏れ。

平成〇・〇年度建設業者格付名簿に〇〇〇工事業の〇〇等級として登録されていることを確認するため、入札参加適格合格通知書（写）を添付して下さい。

(3) 経営規模等評価結果通知書の添付漏れ。期限切れ。

建設業法第27条の23に規定する経営事項審査を受けた者であって、経営事項審査結果通知書が有効期限内にあることを確認するため、経営規模等評価結果通知書（写）を添付して下さい。

(4) 警察当局からの排除要請についての記述が無い。

警察当局からの排除要請に関して、別記様式1-2に記述して下さい。

(5) 施工実績を証明する資料の添付漏れ。

CORINS登録をしている場合は、竣工時カルテ受領書及び工事カルテ（一般データ、技術データ）の写しを添付して下さい。
CORINS登録をしていない場合は、契約書及び工事内容（実績）が証明できる資料を添付して下さい。

(6) 配置予定技術者の健康保険証（写）等の添付漏れ。

配置予定技術者の直接的かつ恒常的な雇用関係があることを確認するため、健康保険被保険者証等（写）を添付して下さい。
なお、平成22年4月から社会保険事務局発行の健康保険証は使用できず、全国健康保険協会発行の健康保険証が使用できることとなっています。

(7) 配置予定技術者として営業所の専任技術者の資料を提出した。

「営業所の専任技術者」は専任を要する現場の配置予定技術者になることはできません。

(8) 配置予定技術者の資格証明資料の添付漏れ。期限切れ。

配置予定技術者が資格を有することを確認するため、監理技術者にあつては、監理技術者資格者証（写）（裏表）及び監理技術者講習修了証（写）を添付して下さい。
主任技術者の場合は、その資格が確認できる書類を添付して下さい。

(9) 工事成績（様式7）で同一工種又は同種工事と確認できる資料の添付漏れ。

工事カルテで確認できない場合は、図面等、条件内容が確認できる資料を添付して下さい。

(10) 手持ち工事量（様式8）で「契約締結日の属する年度」以外の年度に記載している。

例：平成20年3月21日に契約締結した工事について、正しくは平成19年度に記載すべきところ誤って平成20年度に記載した。

(11) ボランティア活動の実績（様式9）でボランティアの参加を確実に証明できる書類の添付漏れ。

ボランティア活動にその企業が参加したことを確実に証明できる資料（新聞記事、表彰状、証明書等）を合わせて提出して下さい。

※添付書類は他様式と重複する場合でも添付を省略せず、各様式毎に添付して下さい。