

## 平成 27・28 年度 沖縄県入札参加資格申請書 入力手引書（補足：Windows Vista、Windows 7の場合）

### 1.はじめに

沖縄県では、建設工事、建設コンサルタント等業務の入札参加申請においては、エクセルファイルを利用した電子データによる受付を行っているところです。

しかし、パソコンの OS が Windows Vista または Windows 7 の場合、提出用データのファイル名が自動設定されない例があるようです。

このような場合、周りに Windows XP のパソコンがあれば、それを利用して提出用データの作成を行うようお願いします。

Windows XP のパソコンがない場合は、以下の手順で提出用データのファイル名を手入力し、データを作成するようお願いします。

### 2.Windows Vista、Windows 7でファイル名が自動設定されない場合の対応方法

必要事項を全て入力し、「保存」ボタンを押すと、「送信用データを出力して続行します。実行してよろしいですか？」というメッセージが出ますので、「はい」を選択してください。

「名前を付けて保存」の画面が2～3回表示されますので、その都度、保存先に提出用 USB メモリを選択してデータを保存することになります。（任意の場所に保存後、USB メモリに移動（コピー）しても構いません。）

本来はファイル名が自動設定されますが、空欄になっていますので、以下のとおり手入力により対応してください。

#### 【県内工事の場合】

- (1) 各様式が印刷された後、3つのファイルについて、「名前を付けて保存」の画面が3回出てきますので、1 回目の「名前を付けて保存」の画面では、ファイル名を以下のとおり入力し、OK ボタンを押してください。

**〇〇の部分には、半角数字 8 桁の受付番号（ハイフン等は不要）を入力してください。また、最後の拡張子まで正しく入力してください。**

ファイル名： **建設工事〇〇〇〇〇〇〇〇.csv**

- (2) 引き続き、2回目の「名前を付けて保存」の画面が出てきますので、ファイル名を以下のとおり入力し、OK ボタンを押してください。

(1)と同様に、**〇〇の部分には、半角数字 8 桁の受付番号（ハイフン等は不要）を入力してください。また、最後の拡張子まで正しく入力してください。**

ファイル名： **建設工事資格者名簿〇〇〇〇〇〇〇〇.csv**

- (3) 引き続き、3回目の「名前を付けて保存」の画面が出てきますので、ファイル名を以下のとおり入力し、OK ボタンを押してください。

(1)と同様に、**〇〇の部分には、半角数字 8 桁の受付番号(ハイフン等は不要)**を入力してください。また、最後の拡張子まで正しく入力してください。

ファイル名：**建設申請〇〇〇〇〇〇〇〇.xls**

#### 【県外工事の場合】

(1) 各様式が印刷された後、2つのファイルについて、「名前を付けて保存」の画面が 2 回出てきますので、1 回目の「名前を付けて保存」の画面では、ファイル名を以下のとおり入力し、OK ボタンを押してください。

**〇〇の部分には、大臣・知事コードを含めた半角数字 8 桁の許可番号(ハイフン等は不要)**を入力してください。また、最後の拡張子まで正しく入力してください。

ファイル名：**建設工事入札〇〇〇〇〇〇〇〇.csv**

(2) 引き続き、2回目の「名前を付けて保存」の画面が出てきますので、ファイル名を以下のとおり入力し、OK ボタンを押してください。

(1)と同様に、**〇〇の部分には、大臣・知事コードを含めた半角数字 8 桁の許可番号(ハイフン等は不要)**を入力してください。また、最後の拡張子まで正しく入力してください。

ファイル名：**建設申請〇〇〇〇〇〇〇〇.xls**

#### 【県外コンサルの場合】

(1) 各様式が印刷された後、2つのファイルについて、「名前を付けて保存」の画面が 2 回出てきますので、1 回目の「名前を付けて保存」の画面では、ファイル名を以下のとおり入力し、OK ボタンを押してください。

**〇〇の部分には、半角数字 8 桁の受付番号(ハイフン等は不要)**を入力してください。また、最後の拡張子まで正しく入力してください。

ファイル名：**業者カード〇〇〇〇〇〇〇〇.csv**

(2) 引き続き、2回目の「名前を付けて保存」の画面が出てきますので、ファイル名を以下のとおり入力し、OK ボタンを押してください。

(1)と同様に、**〇〇の部分には、半角数字 8 桁の受付番号(ハイフン等は不要)**を入力してください。また、最後の拡張子まで正しく入力してください。

ファイル名：**コンサル申請〇〇〇〇〇〇〇〇.xls**

#### 【県内コンサルの場合】

(4) 各様式が印刷された後、3つのファイルについて、「名前を付けて保存」の画面が3回出てきますので、1 回目の「名前を付けて保存」の画面では、ファイル名を以下のとおり入力し、OK ボタンを押してください。

**〇〇の部分には、半角数字 8 桁の受付番号(ハイフン等は不要)**を入力してください。また、最後の拡張子まで正しく入力してください。

ファイル名 : **業者カード〇〇〇〇〇〇〇〇〇.csv**

- (5) 引き続き、2回目の「名前を付けて保存」の画面が出てきますので、ファイル名を以下のとおり入力し、OK ボタンを押してください。

(1)と同様に、**〇〇の部分には、半角数字 8 桁の受付番号(ハイフン等は不要)**を入力してください。また、最後の拡張子まで正しく入力してください。

ファイル名 : **コンサル資格者リスト〇〇〇〇〇〇〇〇〇.csv**

- (6) 引き続き、3回目の「名前を付けて保存」の画面が出てきますので、ファイル名を以下のとおり入力し、OK ボタンを押してください。

(1)と同様に、**〇〇の部分には、半角数字 8 桁の受付番号(ハイフン等は不要)**を入力してください。また、最後の拡張子まで正しく入力してください。

ファイル名 : **コンサル申請〇〇〇〇〇〇〇〇〇.xls**